

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1004-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	EDWIN HURTADO VIVEROS
Cedula	1.111.789.773
Valor del contrato:	\$46.956.000
Fecha inicio	27/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$3.130.400
No. Planilla	6017649531
No. PIN, Autorización , Referencia, Pago	356959138
Operador:	SOI
Fecha de Pago	02/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	junio 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO HABILITACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FISICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005933.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:


() Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (06)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento del plan de trabajo de la Subsecretaría de infraestructura deportiva y recreativa, consolidando el avance de actividades asignadas a las diferentes áreas y equipos.	<ul style="list-style-type: none"> Realicé seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento del plan de trabajo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, mediante la participación en espacios de coordinación institucional y mesas de trabajo lideradas por el nivel directivo. En

		<p>dichos escenarios se efectuó la revisión del avance de las actividades a cargo de las diferentes áreas, el análisis del estado de ejecución de proyectos e intervenciones en infraestructura deportiva y recreativa, así como la verificación de aspectos contractuales, presupuestales y operativos asociados al cumplimiento de las metas institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realicé la consolidación y evaluación de la información reportada por los equipos de trabajo de la Subsecretaría, identificando avances, necesidades de gestión y oportunidades de mejora que permitieran fortalecer la articulación interinstitucional, optimizar los procesos de seguimiento y contribuir al cumplimiento oportuno de los compromisos y objetivos estratégicos de la dependencia.
2	Realizar el comité técnico semanal de seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por las áreas de la Subsecretaría en mesas técnicas, reuniones y directrices del nivel directivo, verificando la entrega oportuna y calidad mínima de los insumos.	Participé en los comités técnicos y mesas de trabajo orientadas a la formulación, estructuración y seguimiento del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) para la vigencia 2027, realizando el análisis de las necesidades de inversión asociadas a la infraestructura deportiva y recreativa del Distrito Especial de Santiago de Cali. En el marco de estas jornadas se revisaron las iniciativas relacionadas con obras, adecuaciones, mantenimientos e intervenciones proyectadas por la Subsecretaría, verificando su alineación con los lineamientos institucionales y las necesidades identificadas en los territorios.
3	<p>Realizar seguimiento al estado general y a las novedades operativas de los escenarios deportivos y recreativos, con base en la información reportada por las Áreas responsables, con el fin de ejecutar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.</p> <p>4. Realizar seguimiento al avance de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos y recreativos, identificando retrasos o riesgos operativos.</p>	<p>Realicé la revisión y análisis técnico de diversos requerimientos asociados a procesos adelantados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, verificando la pertinencia de las especificaciones y condiciones establecidas para atender las necesidades operativas de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito.</p> <p>En desarrollo de esta actividad, se evaluaron aspectos técnicos relacionados con intervenciones financiadas mediante Presupuesto Participativo, la adquisición de insumos para mantenimiento, la conservación de gramas deportivas y el mantenimiento de sistemas de bombeo, con el fin de contribuir a la adecuada planeación y funcionamiento de la infraestructura deportiva a cargo de la entidad.</p>

4	Realizar seguimiento al avance de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos y recreativos, identificando retrasos o riesgos operativos.	Participé en espacios de seguimiento técnico y contractual liderados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, realizando la revisión del estado de ejecución de los contratos y órdenes de compra vigentes, con el fin de verificar el avance de las actividades programadas, el cumplimiento de los compromisos adquiridos y la identificación de situaciones que pudieran afectar el desarrollo oportuno de las intervenciones en los escenarios deportivos y recreativos del Distrito.
5	Realizar seguimiento a la información de ejecución asociada a proyectos, mantenimiento y administración de escenarios, con base en reportes oficiales suministrados por las áreas competentes, verificando coherencia con el avance físico.	Realicé la actualización y depuración de la Matriz Consolidada de Intervenciones correspondiente al mes de junio de 2026, integrando y verificando la información relacionada con los proyectos e intervenciones en escenarios deportivos y recreativos reportada por las áreas competentes. Así mismo, se consolidó y clasificó la información de acuerdo con las fuentes de financiación, localización territorial y estado de ejecución de las intervenciones, generando insumos para el seguimiento institucional, el análisis de la inversión y la toma de decisiones relacionadas con la infraestructura deportiva y recreativa del Distrito.
6	Realizar cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	Realicé la revisión de los reportes de avance presentados por los responsables de los diferentes procesos contractuales, contribuyendo al control y monitoreo de las actuaciones adelantadas por la dependencia en materia de mantenimiento e infraestructura deportiva.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ZXy7dnl9DhCMqW8WzzTEwb5X6MsQqfaG?usp=drive_link
OBSERVACIONES:		N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		24/jun/2026